



**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DPPKBPPPA**

Nomor SOP : P/024/067/IX/2018
Tanggal Pembuatan : 07 September 2018
Tanggal Revisi :
Tanggal Efektif : 24 September 2018

Disahkan oleh

**a.n. BUPATI TEMANGGUNG
Plt. KEPALA DPPKBPPPA**

**dr. SUPARJO, M.Kes
NIP. 19610731 198903 1 008**

Nama SOP

Pengusulan Penghapusan Barang

Dasar Hukum

Kualifikasi pelaksana

- 1 Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung.

Peraturan Bupati Temanggung Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung
- 2 Peraturan Bupati Nomor 47 Tahun 2017 tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja DPPKBPPPA
- 3 Peraturan Bupati Temanggung Nomor 73 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural DPPKBPPPA

1. Memahami pengelolaan barang milik daerah
2. Mampu mengoperasikan komputer

Keterkaitan

Peralatan/perengkapan

1. SOP Pendokumentasian

1. Komputer
2. Printer
3. ATK

Peringatan

Pencatatan dan pendataan

1. Pengusulan Penghapusan Barang untuk dilaksanakan sesuai SOP, jika tidak proses proses pembuatan SK penghapusan akan terlambat

1. Buku Agenda Surat Keluar
2. Buku Ekspedisi

**PROSEDUR PENGUSULAN PENGHAPUSAN BARANG
DPPKBPPPA**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Kasubag. UP	Pengurus barang	Sekretaris	Kepala	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan untuk membuat konsep surat usulan penghapusan barang.					informasi	5 menit	Disposisi	
2	Mengolah data, kemudian membuat draf usulan penghapusan barang					Disposisi, data aset barang	15 menit	Konsep surat usulan penghapusan barang	Olah data : mengkompilasi data aset barang, mengklasifikasikan dan menilai barang yang rusak berat dan tidak dapat dipergunakan
3	Memeriksa konsep surat usulan penghapusan barang		Salah			Konsep surat usulan penghapusan barang	5 menit	Konsep surat usulan penghapusan barang terkoreksi	
4	Memparaf konsep surat usulan penghapusan barang	Salah				Konsep surat usulan penghapusan barang terkoreksi	5 menit	Konsep surat usulan penghapusan barang yang terparaf	
5	Menandatangani surat usulan penghapusan barang dan memerintahkan untuk ditindaklanjuti			tidak setuju		Konsep surat usulan penghapusan barang yang terparaf	2 menit	Surat penghapusan barang yang tertandatangani, disposisi	
6	Meneruskan disposisi					Surat usulan penghapusan barang yang tertandatangani, disposisi	2 menit	Surat usulan penghapusan barang, disposisi	
7	Memerintahkan untuk mendokumentasikan dan mengirim ke BPPKAD					Surat usulan penghapusan barang, disposisi	2 menit	Surat usulan penghapusan barang, disposisi	
8	Mendokumentasikan dan mengirimkan usulan penghapusan barang ke BPPKAD					Surat usulan penghapusan barang, disposisi	30 menit	Surat teragenda dan terkirim	SOP Pendokumentasian