



MERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DPPKBPPPA

Nomor SOP : P/108/067/IX/2018

Tanggal Pembuatan : 14 September 2018

Tanggal Revisi :

Tanggal Efektif : 24 September 2018

Disahkan oleh

a.n. BUPATI TEMANGGUNG
Plt. KEPALA DPPKBPPPA

dr. SUPARJO, M.Kes

NIP. 19610731 198903 1 008

Nama SOP

PENYUSUNAN URAIAN
TUGAS

Dasar Hukum

1. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung
2. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung
3. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 47 Tahun 2017 tentang Tugas dan Fungsi DPPKBPPPA
4. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 73 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural DPPKBPPPA

Kualifikasi pelaksana

1. Memahami urusan administrasi kepegawaian
2. Mampu mengoperasikan komputer
3. Memahami urusan perencanaan kegiatan

Keterkaitan

Peralatan/perlengkapan

1. SOP Pengelolaan Surat Keluar
2. SOP Pelaksanaan Rapat

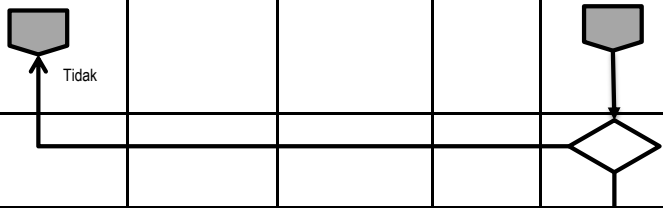
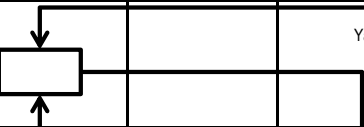
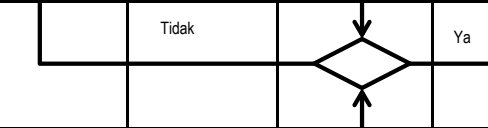
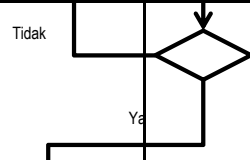


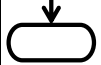
1. Komputer
2. Printer
3. ATK

Peringatan

Pencatatan dan pendataan

1. Penyusunan Penetapan Kinerja harus sesuai SOP agar didapat data yang valid
2. Batas waktu penyusunan harap dipatuhi

1. Buku Agenda Surat Keluar
2. Buku Ekspedisi

											
9	Memeriksa draf uraian tugas						Draft uraian tugas	30 menit	Draft uraian tugas terkoreksi		
10	Mengajukan draf uraian tugas						Draft uraian tugas terkoreksi	10 menit	Draft uraian tugas, nota dinas		
11	Memparaf draf uraian tugas						Draft uraian tugas, nota dinas	10 menit	Draft uraian tugas terparaf		
12	Menandatangani uraian tugas, kemudian memerintahkan untuk ditindaklanjuti						Draft uraian tugas terparaf	10 menit	uraian tugas tertandatangani, disposisi		
13	Meneruskan disposisi						uraian tugas tertandata	5 menit	uraian tugas ,terusan disposisi		
14	Memerintahkan untuk mendokumentasikan dan mendistribusikan uraian tugas						uraian tugas ,terusan	5 menit	uraian tugas , disposisi		
15	Mendokumentasikan dan mendistribusikan uraian tugas						uraian tugas , disposisi	20 menit	uraian tugas terkirim dan terdokumenta		