

**PROSEDUR PENYULUHAN PENANGGULANGAN NAPZA
DPPKBPPA**

No.	Kegiatan	Pelaksana									Mutu Baku			Ket	
		Kasubid KRRHIBA	Pengadmini strasi Umum	Kabid	Sekretaris	Kepala	Ka. UPT	PIK Remaja/ Sasaran	Pengururs OSIS	KPA	Pihak Luar (Katering, studio foto, & Toko ATK)	Kelengkapan	Waktu		Output
	Mengadakan kegiatan Penanggulangan Bahaya NAPZA, PMS, Termasuk HIV/AIDS											Disposisi	60 menit	Disposisi	
	Menyiapkan segala kebutuhan untuk kegiatan Penanggulangan Bahaya NAPZA, PMS, Termasuk HIV/AIDS (SK, Undangan & Surat 2), Pemesanan Konsumsi, Pembelian ATK, Menyiapkan Materi dan menggandakanya, pemesanan dokumentasi dan spanduk											Daftar kebutuhan untuk kegiatan	60 menit	Daftar kebutuhan untuk kegiatan	
	Memesan kebutuhan dan perlengkapan untuk kegiatan pada waktu pra dan pelaksanaan.											Daftar kebutuhan untuk kegiatan	15 menit	Kebutuhan untuk kegiatan	
	Menerima dan mengoreksi hasil Ketikan (SK, Surat Tugas dan Undangan)		Ya									Konsep surat	15 menit	Konsep surat	
	memeriksa kembali hasil rekap laporan, jika setuju paraf dan menyerahkan kepada sekretaris, jika tridak setuju mengembalikan kepada kasubid untuk diperbaiki kembali	Tidak			Ya							Konsep surat	20 menit	Konsep surat	
	Mengoreksi, memberi paraf dan menyerahkan kepada kepala, apabila salah mengembalikan dengan keterangan			Tidak		Ya						Konsep surat	20 menit	Konsep surat	
	Mengoreksi, apabila benar dan setuju ditanda tangani dan diserahkan kepada kabid kalau tidak setuju dikembalikan kepada sekretaris				Tidak							Konsep surat	5 menit	Konsep surat	
	menerima dari kepala dan menyerahkan kepada pengadministrasi umum											Konsep surat	5 menit	Surat	
	menerima surat yang telah ditanda tangani untuk didokumentasikan dan dikirim ke UPT dan untuk diteruskan											Surat	15 menit	Surat	
	Melaksanakan kegiatan pada waktu yang telah ditentukan											Surat	240 menit	Pertemuan	
	Membantu Pelaksanakan kegiatan dan pembuatan SPJ											Surat	360 menit	SPJ Kegiatan	



**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DPPKBPPPA**

Nomor SOP :

Tanggal Pembuatan :

Tanggal Revisi :

Tanggal Efektif :

Disahkan oleh

Nama SOP :

DASAR HUKUM:

- 1 Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung
- 2 Peraturan Bupati Temanggung Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung
- 3 Peraturan Bupati Temanggung Nomor 47 Tahun 2017 tentang Tugas dan Fungsi Dinas PPKBPPPA
- 4 Peraturan Bupati Temanggung Nomor 73 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural DPPKBPPPA

KUALIFIKASI PELAK

1. Memahami urusan K NAPZA
2. Nara Sumber yang k HIV/AIDS, NAPZA

KETERKAITAN:

- 1 Pengelolaan Surat
- 2 Distribusi
- 3 Pendokumentasian

PERALATAN/PERLEN

- 1 Aula Pertemuan 4
- 2 Komputer 5
- 3 Printer 6

PERINGATAN:

1. Jumlah Anggaran tidak melebihi PPAS

PENCATATAN DAN P

1. Buku Agenda Surat K
2. Buku Ekspidisi
3. Sistem Aplikasi

P/078/067/IX/2018

10 September 2018

24 September 2018

a.n. BUPATI TEMANGGUNG
Plt. KEPALA DPPKBPPA

dr. SUPARJO, M.Kes
NIP. 19610731 198903 1 008

PENYULUHAN PENANGGULANGAN
NAPZA

SANAAN:

Kesehatan Reproduksi, PMS, HIV/AIDS,

kompeten dibidang Kesehatan Reproduksi,

PERANGKAPAN:

Materi Presentasi

LCD/ Proyektor

ATK

PERENDATAAN:

Telepon dan Surat Keluar