



**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DPPKBPPPA**

Nomor SOP : P/052/067/IX/2018
Tanggal Pembuatan : 12 September 2018
Tanggal Revisi :
Tanggal Efektif : 24 September 2018

Disahkan oleh

**a.n. BUPATI TEMANGGUNG
Plt. KEPALA DPPKBPPPA**

dr. SUPARJO, M.Kes
NIP. 19610731 198903 1 008

Nama SOP

**PENYUSUNAN TUGAS DAN
FUNGSI**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung2. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung3. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 47 Tahun 2017 tentang Tugas dan Fungsi DPPKBPPPA4. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 73 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural DPPKBPPPA	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami urusan administrasi kepegawaian2. Mampu mengoperasikan komputer3. Memahami urusan perencanaan kegiatan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1. Pengelolaan Surat Keluar2. Pelaksanaan Rapat	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Printer3. ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<ol style="list-style-type: none">1. Penyusunan Penetapan Kinerja harus sesuai SOP agar didapat data yang valid2. Batas waktu penyusunan harap dipatuhi	<ol style="list-style-type: none">1. Buku Agenda Surat Keluar2. Buku Ekspedisi

9	Memeriksa draf tugas dan fungsi							Draft tugas dan fungsi	30 menit	Draft tugas dan fungsi terkoreksi		
10	Mengajukan draf tugas dan fungsi							Draft tugas dan fungsi terkoreksi	10 menit	Draft tugas dan fungsi, nota dinas		
11	Memparaf draf tugas dan fungsi							Draft , nota dinas	10 menit	Draft tugas dan fungsi terparaf		
12	Menandatangani tugas dan fungsi, kemudian memerintahkan untuk ditindaklanjuti							Draft tugas dan fungsi terparaf	10 menit	tugas dan fungsi tertandatangani, disposisi		
13	Meneruskan disposisi							tugas dan fungsi tertandatangani, disposisi	5 menit	tugas dan fungsi ,terusan disposisi		
14	Memerintahkan untuk mendokumentasikan dan mendistribusikan tugas dan fungsi							tugas dan fungsi ,terusan disposisi	5 menit	tugas dan fungsi , disposisi		
15	Mendokumentasikan dan mendistribusikan tugas dan fungsi							, disposisi	20 menit	tugas dan fungsi terkirim dan terdokumentasi		